



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
85020 ATELLA (PZ)



con sezioni aggregate di San Fele, Ruvo e Rapone
C.so Papa Giovanni XXIII, 148 – TEL. 0972/715048
Cod. Mecc.: PZIC85800v - C.F.: 93010160765 – Codice Unico Fattura: UF5Y4U
e-mail: pzic85800v@istruzione.it – pec: pzic85800v@pec.istruzione.it - sito internet www.icatella.edu.it

I.C.STATALE - ATELLA
Prot. 0007458 del 14/10/2021
02-05 (Uscita)

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Al sito
All'Albo on line

OGGETTO: Indizione delle elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO per il triennio 2021-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n.416 del 31/05/1974;
VISTA la legge 14/01/1975 recante modifiche al D.P.R. 416/74;
VISTA l'O.M. n. 215 del 15/7/1991 modificata e integrata dalle OO.MM. n.267 del 04 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, concernente le norme sull'elezione del Consiglio d'Istituto;
VISTO il T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 297 il 16/04/1994, Parte 1[^]-Titolo 1[^], concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
VISTA la nota C.M. del 06/10/2021, prot. 24032, relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2021/2022;
VISTA la nota dell'U.S.R. per la Basilicata del 12/10/2021, prot. 6118, con la quale viene fissata la data delle votazioni per l'elezione degli organi collegiali di durata triennale;
VISTO che il Consiglio d'Istituto di questa istituzione scolastica è giunto a scadenza triennale;

DECRETA

L'indizione delle elezioni per la costituzione del Consiglio d'Istituto, a norma dell'art 2 dell'O.M. n. 215 del 15/7/1991, che rimarrà in carica per il triennio, 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024 ai sensi del comma 10 dell'art.8 del D. L.vo n. 297/94.

Le votazioni avranno luogo nei seguenti giorni:

domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Le votazioni si svolgeranno nei seggi di seguito elencati:

- Seggio 1:** presso la scuola primaria di Atella, via Papa Giovanni XXIII, 148 per i seguenti elettori:
- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di Atella;
 - genitori degli alunni della scuola primaria di Atella;
 - genitori degli alunni della scuola Secondaria di I grado di Atella;
 - il personale docente e ATA in servizio nei plessi di Atella.
- Seggio 2:** presso il plesso di scuola primaria e secondaria di I grado di San Fele, via Carlo Alberto Dalla Chiesa, per i seguenti elettori:
- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di San Fele;
 - genitori degli alunni della scuola primaria di San Fele;
 - genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado di San Fele;
 - il personale docente e ATA in servizio presso i plessi di San Fele.
- Seggio 3:** presso il plesso di Ruvo del Monte, via Dante Alighieri, per i seguenti elettori:
- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di Ruvo;
 - genitori degli alunni della scuola primaria di Ruvo;
 - genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado di Ruvo.
 - il personale docente e ATA in servizio presso il plesso di Ruvo.
- Seggio 4:** presso il plesso di Rapone, via A. Manzoni, per i seguenti elettori:
- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di Rapone;
 - genitori degli alunni della scuola primaria di Rapone;
 - genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado di Rapone;
 - il personale docente e ATA in servizio presso il plesso di Rapone.

N.B. Il personale docente e ATA può votare una sola volta nel seggio di uno dei plessi in cui presta servizio

MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DA SARS-COV 2

Durante le operazioni di voto saranno adottate tutte le misure di prevenzione del rischio di infezione da SARS-COV 2, prescritte in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile e richiamati nella **Nota del M.I. del 06/10/2021, prot. 21032** citata in premessa, cui si rinvia e di cui si riporta in particolare il seguente passaggio:

"Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- *evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;*
- *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.*

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad

igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio”.

Si raccomanda, altresì, l'osservanza delle disposizioni del D.L. 111 del 06 agosto 2021, come convertito dalla legge 133 del 24 settembre 2021, che recita *“Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter, commi 1 e 1-bis, deve possedere ed **è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19** di cui all'articolo 9, comma 2”*

COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica SUPERIORE ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGALE sarà di 19 (DICIANNOVE) MEMBRI così assegnati:

- a) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- c) **n. 2 (due)** Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- d) il DIRIGENTE SCOLASTICO, membro di diritto.

Per i rappresentanti dei docenti e dei genitori deve essere assicurato almeno 1 seggio per ciascun ordine di scuola.

COMPETENZE CONSIGLIO D'ISTITUTO

(tratto dall'art. 10 del D. Leg.vo 16/4/1994, n. 297e successive modificazioni)

- 1) Adotta gli indirizzi generali del Dirigente Scolastico e determina le forme di autofinanziamento.
- 2) Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.
- 3) Delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse e Intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - 3.a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - 3.b) adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
 - 3.c) indice le elezioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;
 - 3.d) approva il piano dell'offerta formativa;
 - 3.e) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - 3.f) verifica e modifica il programma annuale;
 - 3.g) indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti **dall'art. 45c.2 del D.l.n. 129/2018**;
 - 3.h) indica criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - 3.i) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;

- 3.j)** indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'adattamento dell'orario delle lezioni;
- 3.k)** esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma dell'art. 348 del Codice Civile

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di cui fanno parte. Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

LISTE DEI CANDIDATI ex art. 32 O.M. n. 215/91

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola - dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e, pertanto, dalle ore 9.00 del 8 novembre 2021 alle ore 12.00 del 13 novembre 2021, nelle ore d'ufficio.

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- -da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 200 e, pertanto:

- a) per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a 98 unità, ogni LISTA deve essere presentata da almeno 10 (dieci) elettori della stessa componente (1/10 del corpo elettorale).
- b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 (venti) elettori della stessa componente;
- c) per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a 21 unità, da almeno 3 (tre) elettori (1/10 del corpo elettorale).

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) BIANCHI Francesco, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <Tutti insieme per la scuola>) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^ II^ ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

- componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati su 8 da eleggere;
- componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati su 8 da eleggere;
- Componente PERSONALE A.T.A n. 4 candidati su 2 da eleggere.
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

I componenti i Seggi non possono essere inclusi in liste di candidati

Le LISTE debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Le FIRME dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle Organizzazioni Sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria). Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, pertanto entro il 18 novembre 2021.

MODALITA' DI VOTO

Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.

Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta, per il figlio minore.

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

I Votanti dovranno presentarsi ai seggi muniti di un documento di riconoscimento

I genitori ed il personale della scuola sono inoltre invitati ad attivarsi per la formazione delle liste e per gli adempimenti successivi, come riassunti nella seguente tabella:

CALENDARIO ADEMPIMENTI

ENTRO	ADEMPIMENTO
25 OTTOBRE 2021 35° giorno antecedente la data delle votazioni	Il DS comunica alla Commissione Elettorale (CE) i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio.
3 NOVEMBRE 2021 25° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, e le sedi dei seggi per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line
8 NOVEMBRE 2021 5 gg dalla pubblicazione elenchi elettori	Termine per la presentazione di ricorsi alla CE da parte degli aventi diritto
13 NOVEMBRE 2021	Termine assegnato alla CE per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi
8 NOVEMBRE 2021 20° giorno antecedente la data delle votazioni	Data inizio presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna delle componenti
13 NOVEMBRE 2021 15° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine presentazione liste
13 NOVEMBRE 2021 15° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente
DAL 10 NOVEMBRE 2021 AL 26 NOVEMBRE 2021 Dal 18° giorno antecedente la data delle votazioni Al 2° giorno antecedente la data delle votazioni	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi (propaganda elettorale)
18 NOVEMBRE 2021 10° giorno antecedente la data delle votazioni	Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al DS

23 NOVEMBRE 2021 5° giorno antecedente la data delle votazioni	I seggi sono nominati e insediati
DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 ore 8.00-12.00 LUNEDI 29 NOVEMBRE 2021 Ore 8.00-12.30	VOTAZIONI

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO D'ISTITUTO s'intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Debora INFANTE